病案托管和打包定位服务招标文件

（第二次）

一、项目名称：病案托管和打包定位服务

二、采购预算（最高上限价）:总预算9.15万元

服务范围：病案打包、保管及调阅服务

1、病案打包（按15万份）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | 合计 |
| 1 | 打包 | 箱 | 3000 | 3 | 9000 |
| 2 | 纸箱 | 个 | 3000 | 10 | 30000 |
| 合计：39000元 |

2、保管收费标准（按15万份）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 托管时间（年） | 数量（万份） | 单价（元） | 年付费（元） | 合计（元） |
| 1 | 15 | 0.35 | 52500 | 52500 |

备注：费用根据具体托管病案数量结算。

3、调阅服务所需费用包含在保管收费项内。

三、服务期限：1年，服务周期：2025年7月1日至2026年6月30日。

四、付款方式：乙方应向甲方提供合法的发票，经使用科室及归口管理部门签字确认验收结算单后，每半年由财务科按照财务流程向乙方进行一次结算。

五、评标办法：综合评分法，现场需二次议价；评分表详见附件2。

六、投标人的资格要求

1、营业执照：经营范围需明确包含“病案管理”“医疗信息存储”“档案整理”“档案寄存保管”“档案系统开发与销售”等相关内容。

2、ISO 22301业务连续性管理体系认证。

3、ISO 27001信息安全管理体系认证、ISO 27799（医疗信息安全管理）认证。

七、采购需求

（一）总体要求

投标人应保证其提供的档案装载工具是全新的、未使用的，符合合同规定的质量、规格、性能，并按照国际、国家及专业标准检验合格。

由于此次进行服务招标、中标方应派技术人员免费对采购方人员进行培训，且应在投标文件中做出有关服务明确承诺。

中标方应向我方提供详细的验收标准、验收手册和验收报告，采购方有权委托国内有资质的单位对服务质量进行校核。

项目的售后服务应由中标方全面负责，应主动配合医院相关科室工作，不得以任何公司内部条规为理由而造成项目延误。

（二）具体要求

存储仓库选址要求：

①就近保管，方便调阅。

②周边环境没有威胁病历存储安全的因素存在。

门禁要求：有严格的门禁制度，准确记录进出情况，记录至少保存180天。

存储物要求：只能存储病历，不能存储任何其他存储物。

巡检要求：每周巡检各类设备并认真记录，记录至少保存180天。

防范措施要求:

①防盗：有专人值守，24小时监控，监控录像至少要保存90天。

②防火：配置专人防火（安全员），有通过消防部门认证的消防设施。

③防潮：相对湿度需要维持在80%或以下，配有除湿设备。

④防水：离地高度适宜，有排水设施和设备。

⑤防虫防蛀：定时安放防蛀片，投放防虫药物。

⑥防鼠：应有防鼠灭鼠的措施。

⑦防光：严禁阳光直射，内部照明灯具需采用专业灯具。

⑧防尘：配备有关防尘、沙设备，定时清扫和除尘，保持整洁。

⑨防高温：温度控制在14℃至24℃之间。

存放要求：使用统一规格的存储箱，采用条形码技术完成装箱，存储箱在架空层上摆放，架空楼面的高度不低于3厘米。

转运要求：中标方需要派车运送病历存储箱到存储仓库，要求按箱号的顺序，有规律存放，方便查找病案。

病历调阅：提供病历网络传送，现场调阅以及专人递送调阅。

保密要求：工作人员需签订保密协议，确保纸质病历和信息不泄露。

软件系统符合国家、卫生部等各种标准和规范，符合医院实际需求。系统检索有单一和组合模式，按使用者需求检索所需。阅读显示图像具有水印，能防范数码相机偷拍。屏蔽非法拷贝，每页病历图像都具有彩色和黑白阅读打印功能。具体功能：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 模块 | 功能 | 说明 |
| 管理功能 | 用户管理 | 管理内部及外部用户的信息，可以对系统登录用户的信息进行查询/添加/修改/删除。 |
| 用户组管理 | 查询/添加/修改/删除用户组，并可设置人员所属的用户组。 |
| 用户组权限 | 设置用户组所拥有的系统功能的权限。 |
| 科室管理 | 查询/添加/修改/删除科室信息，并可维护科室下包含的人员。 |
| 权限配置 | 配置浏览的权限（按用户及按用户组），可以按照用户的方式一个个地进行权限的配置，也可以按照用户组的方式进行整体分配（如直接将某个科室的分配给用户组），同时也可以设置图片医学分类的权限，可以分别设置阅读，打印及导出的权限。 |
| 医学分类模板 | 设置图片的医学分类权限模板，在为其分配权限时可以直接引用该模板，无需重复设置。 |
| 访问权限控制 | 可以设置禁止访问的机器的IP，被禁止访问的IP对应的机器就无法使用本系统。 |
| 显示字段控制 | 可以设置在浏览器中浏览时列表中所显示的字段。可以在用户级别和用户组级别上进行显示权限的控制。 |
| 水印设置 | 可以制作在打印时叠加上去的水印，并且在打印时候可以将其叠加到图片上。 |
| 锁定 | 可以将一些特殊的病历进行锁定，被锁定的将无法在浏览器中被查询到。 |
| 申请审批 | 对浏览器中提交过来的阅读申请进行审批，可以为申请设定阅读的时限等。 |
| 监控中心 | 查看各个系统的用户的使用的情况，包括：用户是否在前，用户有申请需要审批，用户的浏览的历史情况，用户权限等。 |
| 错误报告 | 处理浏览器上用户反馈上来的错误（如图片缺页/分类错误等）。 |
| 定位 | 查询病历原件在库房中的位置，可按病人姓名，编号，出院日期，条码号，打包号，库房号或库位名查询，并生成统计报表。 |
| 导出 | 可以将选择好图像进行打包压缩导出，配合相应的浏览工具可在离线的环境下浏览。 |
| 随访项目审批 | 审批随访工作站提交上来的项目申请。 |
| 浏览统计 | 可查询用户、科室在某一时间段内的使用情况，并生成统计报表。 |
| 检索功能 | 关键词搜索 | 一个简洁的搜索方式，类似sogou的搜索方式。可以选择搜素分类（编号/疾病/手术/科室/病人姓名/医生），多关键词搜索（可以填写多个搜索关键词及指定关键词之间的关系），精确与模糊的搜索方式。 |
| 高级搜索 | 可以按照列出的各种查询条件进行查询，这种检索方式常用于检索条件比较多的情况下。 |
| 自定义搜索 | 可以自定义组织查询条件的组合进行搜索。这种检索方式常用于需检索的条件比较复杂的情况下。 |
| 经典搜索 | 传统的检索方式，左边是检索条件右边是检索结果。在检索时还可设定图片的医学分类，以便在查看图片时过滤掉无需查看的图片。 |
| 搜索结果 | 拥有两种显示结果的模式：列表方式与自由布局方式。列表方式为最常见的一行一行的现实，自由布局方式为卡片时效果，显示效果清晰。 |
| 图片浏览 | 对图片的浏览进行了严格的权限控制（阅读/打印/导出）。可以设置需要过滤的图片分类（例如只显示首页或病程录等），查看图片的同时可利用提供的‘浏览工具箱’对图片进行一系列的处理（如放大/缩小/全屏/黑白彩色切换/裁剪/打印等等）。浏览期间可对感兴趣的收藏到收藏夹并且可以填写笔记。显示图片时可以设置阅读水印，用于保护。 |
| 收藏夹 | 用于显示及搜索在浏览时收藏的图片并且可以显示当时记录的笔记，类似IE浏览器的网页收藏夹。 |
| 申请查看 | 可以浏览并查询用户曾经申请过的需要查阅的记录，及时了解审批情况。 |
| 浏览历史 | 查询用户曾经浏览过的记录，类似IE浏览器的历史记录，可以方便用户查看以往浏览过的图片，而无须再一次搜索。 |
| 个性化设置 | 可以按照用户个人的喜好设置一些系统设置，如首页显示（进入系统后显示的第一个界面），浏览结果的显示方式（检索结果每页显示的条数/检索结果排列的方式等），医学分类的设置（用于在浏览图片时预先过滤无需查看的），图片打印的设置（纸张/水印等）等。 |
| 打印功能 | 在院预约 | 支持在院病人预约打印所需的病历内容。 |
| 打印申请 | 维护申请打印人员的信息及申请分类（打印或复印），可拍摄证件并归档保存，查询并选择需打印的图片，同时统计所需费用，并可自己调整实际收费。 |
| 快速打印 | 仅登记简单的打印申请信息，选择直接打印。 |
| 集中打印 | 未打印过的可以统一处理，按照申请人的记录完成打印任务。 |
| 集中复印 | 对未复印的进行集中统一处理。 |
| 申请查询 | 查询申请过打印或复印的申请人信息，并可查看申请人相应的申请信息，证件照，打印的记录，费用等。 |
| 打印参数 | 设置默认的打印参数（纸张大小/图片色彩/打印份数/打印分类及顺序/收费模式） |
| 打印明细 | 按时间段及申请人统计申请人打印的明细记录。 |
| 复印明细 | 按时间段及申请人统计申请人复印的明细记录。 |
| 邮寄明细 | 按时间段、申请人及邮寄状态统计邮寄的明细记录。 |

（三）系统接口要求

病案首页信息接口：导入HIS中病案首页的相关信息，包含医院可提供的病案首页的所有字段。

（四）其他需要说明的事项其他未尽事宜合同约定。

八、投标文件编制要求

1、投标文件必须采用胶装成册，一式三份（一份正本，两份副本）。投标文件制作格式见附件1。

2、投标文件必须加盖投标单位公章和法人代表签字或委托代理人签字，并用密封袋密封，密封袋上也必须加盖投标单位公章，否则作废标处理。

九、投标截止时间、开标时间及地点：

1、投标截止及开标时间：2025年6月5日09:00，超过截止时间的投标将被拒绝（★）。

2、开标地点：浏阳市人民医院中央区四楼二会议室

逾期送达或未送达指定地点的或未按招标文件要求密封的投标文件，招标人可拒绝接收。投标人法定代表人或授权委托人须亲自到场参加投标。

十、有关此次招标事宜，可与下列人员联系：

联系电话：李女士：0731-83620086  宋先生：0731-83605784

地址：浏阳市道吾西路452号

浏阳市人民医院

2025-5-29

**附件2：评审因素和标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 响应报价（20分） | 20分 | 满足招标文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分20分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：评审报价得分=（评审基准价/最终报价）×20。**注：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，有权要求其在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，其响应资格将被取消。** |
| 2 | 技术部分（50分） | 需求响应程度 | 15分 | 完全满足或高于招标文件采购需求的计15分；一般技术条款（非“★”条款）每负偏离一项扣5分，扣完为止；如响应文件中缺项，则视同负偏离处理。 |
| 实施、服务方案 | 16分 | 1. 1、根据投标人提供的档案转移、存储方案，转移方案包括不限于①交接、运输、整理服务的实施安排与流程控制手段，②库房管理、档案管理的技术手段，③调阅流程控制，④应急管理措施；方案完全包含以上4项内容且满足项目采购需求的得8分；每缺少一项内容扣2分。
2. 2、根据投标人提供的存储档案库房具有①防火；②防潮；③防高温；④防盗；⑤防虫；⑥防鼠；⑦防有害气体；⑧防光、防污染、防尘措施，方案完全包含以上8项内容且满足项目采购需求的得8分；每缺少一项内容扣1分。
 |
| 病案编目移交方案 | 10分 | 1. 投标人需提供对采购人托管的所有病案进行①编目及示踪；②制作病案移交台账方案；方案完全包含以上2项内容且满足项目采购需求的得10分；每缺少一项内容扣5分。
 |
| 安全保密措施方案 | 9分 | 1. 根据投标人对档案寄存托管工作的安全保密措施方案进行评审；
2. 安全保密措施方案科学性、合理性、规范性、完整性、针对性强，应答详尽、条理清晰，得9分；
3. 安全保密措施方案科学性、合理性、规范性、完整性、针对性较强，得7分；
4. 安全保密措施方案科学性、合理性、规范性、完整性、针对性一般，得5分；
5. 没有提交安全保密措施方案，得0分。
 |
| 3 | 商务部分（30分） | 库房配置 | 10分 | 投标人针对本项目存储库房是独幢院落建筑且由投标人独立出入使用的得10分，存储库房非独幢院落建筑由投标人独立使用的得6分；与其他单位共同使用的库房得2分；提供库房外观照片及独立出入使用（或共同出入使用）的承诺函并加盖投标人公章。提供库房产权或租赁合同并加盖投标人公章。 |
| 类似业绩 | 15分 | 投标人提供2021年9月1日以来同类**病案托管**项目业绩，每提供一个计5分，最高计15分。（以合同签订时间为准，提供合同复印件加盖投标人公章，否则不计分）。 |
|  | 档案管理系统 | 5分 | 投标人提供自主产权的档案管理系统，系统具有建库、定位等功能，提供得5分，未提供不得分，提供证明材料并加盖投标人公章。 |
| 合计 |  | 100分 | / |

**附件1：投标文件制作格式**

**投标文件**

**采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**投标单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）**

**企业法人营业执照注册号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**投标人或委托人:：\_\_\_\_\_\_\_（投标文件封装表面现场签名）**

**投标人或委托人联系电话：\_\_\_\_\_（投标文件封装表面现场签名）**

**投标日期：\_\_\_\_\_\_\_\_（投标文件封装表面现场签名）**

年月日

**投标文件组成**

1. 营业执照（需备注三证合一或五证合一）
2. 法定代表人身份证明（彩印）
3. 法定代表人授权书(委托代理人参加开标) （彩印）
4. 报价文件
5. ISO 22301业务连续性管理体系认证
6. ISO 27001信息安全管理体系认证、ISO 27799（医疗信息安全管理）认证
7. 供货商认为的其它资料

**一、营业执照**（需备注三证合一或五证合一）

**二、法定代表人身份证明书（彩印）**

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间：年月日

经营期限：

经营范围：主营：；兼营：

姓名：性别：年龄：系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（背面） |

供应商名称（盖单位章）：

日期：年月日

**三、法定代表人授权委托书（彩印）**

本人（姓名、职务）系（供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人二代身份证复印件（正面） | 委托代理人二代身份证复印件（正面） |
| 法定代表人二代身份证复印件（反面） | 委托代理人二代身份证复印件（反面） |

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期：年月日

**注：授权代表递交此授权委托书并附法定代表人身份证明参加开标（授权代表由法人本人担任的，仅需提供法定代表人身份证明）。**

**四、报价文件**

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 项目名称 |  |
| 二 | 服务期 |  |
| 三 | 总投标报价 | 小写：大写： |
| 四 | 备注 |  |

注：本项目采用费用包干方式，供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备（软件开发）及材料购置，以及产品运输保险保管、项目安装调试、试运行测试通过验收等所有人工、管理、财务等所有费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均视为包含在报价中，采购人不再支付任何费用。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：年月日

**五、ISO 22301业务连续性管理体系认证**

**六、ISO 27001信息安全管理体系认证、ISO 27799（医疗信息安全管理）认证**

**七、供货商认为的其它资料**