护理质量管理系统维保服务项目

招标文件（第一次）

一、项目名称：护理质量管理系统维保服务

二、采购预算（最高上限价）：30000元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 | 系统品牌 | 上线时间 | 数量 | 计量单位 | 金额（元） |
| 护理部 | 连帆 | 2020年 | 1 | 年 | 30000 |

三、服务期限：1年。

四、付款方式：服务半年后，甲方支付合同金额50%的服务费用，服务期满后，支付合同金额剩余50%的服务费用，每次付款时必须提供病案信息部（信息科）和护理部的服务考评结果，考评合格方可付款。

五、评标办法：竞争性议价，现场需二次议价。

六、投标人的资格要求

（一）基本要求

1、营业执照（需备注三证合一或五证合一）

2、法定代表人身份证明

3、法定代表人授权委托书（如有）

（二）其它要求

1、母公司及其控股子公司不能同时参与本项目的申请

2、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包投标或者未分包的同一项目投标

3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标

4、本项目不接受联合体投标

5、其他说明:“法定代表人”即“负责人”

七、服务内容及相关要求

1、提供的服务形式如下：

* 1. 在线服务：乙方通过即时通信工具（如QQ、微信、邮件等）为用户提供提交问题、查询问题、解决问题的服务。
	2. 电话服务：乙方通过电话为甲方解决问题的服务。
	3. 远程服务：乙方通过远程连接对甲方的系统进行远程调试并解决问题的服务。
1. 服务的项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务项目** | **服务内容** | **标准版** |
| 在线支持 | 微信，邮件技术支持(面向护理部和信息科、全院护理管理人员 | 7\*24小时 |
| 远程维护 | 在线远程技术维护 | 7\*24小时 |
| 电话支持 | 电话支持 | 7\*24小时 |
| 电话回访 | 定期对用户使用情况进行回访 | √ |
| 现场巡检 | 现场巡检系统运行状态 | 每年4次 |
| 现场服务 | 系统出现问题，当远程不能解决时，提供上门服务 | √ |
| 修改/增加功能项 | 应客户的需求，修改/增加原实现的功能项（包含各类表单的定制化开发） | √ |
| 远程服务器迁移 | 由于服务器变更引起的系统迁移服务 | 每年一次 |
| 数据修正 | 查找系统中出错的数据，并进行修正，数据的错误常见于操作失误，死机、断电等意外造成的数据错误 | √ |
| 数据备份 | 备份系统数据，确保系统数据安全有效。 | √ |
| 数据恢复 | 恢复有效的备份系统数据。 | √ |
| 系统使用培训 | 指导临床用户使用系统，提高用户的系统应用能力 | √ |
| 系统维护培训 | 指导信息科用户进行系统日常维护 | √ |
| 设备维护 | 免费设备维护检测，如需更换配件，收取原厂成本价 | 仅限乙方提供设备 |
| 备用机服务 | 设备维修时，免费提供备用机至故障设备维修完成。 | 仅限乙方提供设备 |
| 网络维护 | 对网络环境进行维护 | 仅限乙方部署网络 |

备注：7\*24小时响应，一般问题2小时响应并处理完毕，如无法远程处理 4小时到达现场并处理完毕；紧急问题1小时响应并处理完毕，如无法远程处理（4）小时到达现场进行故障排除。如遇更换配件或其它特殊原因短时间内无法解决的，我方向院方提供备用机以保障医院临床医疗工作的正常开展。维修期间如无法提供备用机的，将按实际停机时间的两倍顺延保修期。

|  |
| --- |
| **管理系统需完善功能清单** |
| **序号** | **一级模块** | **二级模块** | **三级模块/功能** | **功能描述** |
| 1 | 护理管理系统 | 护理会议 | 会议 | 手机APP:支持相关会议的查看以及提醒。支持人员清点，会议管理员的现 场人员清单和记录 |
| 3 | 会议设置 | 会议设置：支持自定义会议类型，包括支持护理部务会、不良事件讨论、护 患座谈会、PDCA讨论会、护士长会议等等会议类型管理员可自定义院内所需会议类型，自行配置生成会议记录表、评分表等 |
|  |  |  |  |  |
| 4 | 预约会议汇总统计 | 预约会议汇总统计：按月、季、年的时间维度，统计不同的会议类型的预约 数量 |
| 5 | 我的会议 | 我的会议：展示预约我的相关议程，可处理、查看。展示我发起的相关议程， 可处理、查看。对会议参与人员进行当场清点，记录。部分会议类型可直接 指定评分表进行评分。 |
| 6 | 所有会议查看 | 所有会议查看：按照医院组织架构查看院内所有会议详情 |
| 7 | 质量分析 | 质量质控 | 可在手机APP上进行质量督查，制定计划周期及频次：按照质控模式可选择周期 |
| 8 | 季度分析 | 产生季度质量报告，包括当前各检查标准实 得分、扣分率，以及与上季度的对比趋势，考核存在问题汇总。 |
| 9 | 总住院查房 | 护理总住院查房：护理部可进行总住院排班，并在手机APP中可提醒。在质量查房中可录入总住院查房内容，并进行数据的统计和分析。 |
| 10 | 护士阅读 | 护士阅读：护士使用工号登录，阅读本病区相关的质量问题，并电子签字确 认。 |
| 11 | 晚夜班查房 | 护理夜查房：可进行护理夜查房计划、登记管理。包括记录查房日期、主查 病区、查房时段、问题记录等。问题关键字包含护士素质、劳动纪律、病区 环境、了解病情、措施到位、按时巡视、操作正规等方面。 |
| 12 | 不良事件 | RCA分析 | 支持RCA分析模板，按科室和上报类型设置鱼骨图模板。 |
| 13 | 不良事件总结 | 根据上报的不良事件进行分析，形成季度总结，制定季度分析模板。可对历年不良事件进行对比 |
| 14 | 培训考核 | 操作评分表设置 | 操作评分表设置：管理者可以将评分表录入系统，且系统提供常用评分表模板，支持复制使用。提供对评分表的增、删、改、查功能，方便管理员维护评分表库。 |
| 15 | 操作考试全流程 | 操作考试全流程：1.创建操作考试：管理者可以添加评分表，设置考场信息、考试时长、考核老师等信息。2.分批次预约：对于线下操作考试，管理者可设置分批次进行，考生可分批次预约参加考试。3.多人考核评分：支持设置多名考核老师，取多人评分的平均分作为考核 成绩。4.已发布考试：按照管理范围显示已发布考试，查看考试结果。支持对未 结束的考试增减参培人员。支持撤销未结束的考试。支持重新发布已经撤销 的考试。5.已报名的考生如有特殊情况，可联系管理者修改场次。6.支持考核老师直接通过电脑或手机进行评分表打分。相关数据应自动汇 总至后台系统，以便多端显示及应用。7.按应试率、合格率、平均分进行统计，利用大数据手段对考试整体情况 按病区、分数段、层级、试题正确率等多维度进行综合分析，帮助管理者掌 控问题。8.可查看学员的详细评分结果，支持导出9.操作考试评分表可以打印出来，以便存档应对检查。打印格式经过专门 优化，以节省纸张。 |
| 16 | 培训档案 | 培训档案：1.培训手册：根据护士个人培训轨迹生成护士培训手册，支持按照培训、考 试、计划事件进行筛选查询。2.培训学分：支持对本院培训讲师，培训结束后授予学分，必修人员参培合 格后授予学分，对接到护理档案系统中。 |
| 17 |  | 培训管理 | 保障全院护士能够流畅、高效使用护理培训板块进行培训和考核，培训考核板块流量支持足够支撑医院护理队伍有效使用。 |
| 18 | 护士考评 | 护士考评 | 每月护士长根据护士层级制定护士考评表，对护士进行考评，考评结果可汇总查看，可自定义查看时间 |
| 19 |  | 人员管理 | 数据统计 | 各项统计数据精准性和及时性；休假人员在排班表内体现，由专项板块进行数据抓取及统计示例。 |

* 1. 1. 1. 1.
				2.
1. 1. 1. 1.
	2. 1. 1.
	3. 1. 1. 1.
2. 1. 1. 1.
	2. 1.

八、投标文件编制要求

1、投标文件必须采用胶装成册，一式三份（一份正本，两份副本）。投标文件制作格式见附件1。

2、投标文件必须加盖投标单位公章和法人代表签字或委托代理人签字，并用密封袋密封，密封袋上也必须加盖投标单位公章，否则作废标处理。

九、投标截止时间、开标时间及地点：

1、投标截止及开标时间：2025年9月18日09:00，超过截止时间的投标将被拒绝（★）。

2、开标地点：浏阳市人民医院中央区四楼二会议室

逾期送达或未送达指定地点的或未按招标文件要求密封的投标文件，招标人可拒绝接收。投标人法定代表人或授权委托人须亲自到场参加投标。

十、有关此次招标事宜，可与下列人员联系：

联系电话：李女士：0731-83620086  宋先生：0731-83605784

地址：浏阳市道吾西路452号

浏阳市人民医院

2025-9-11

**附件1：投标文件制作格式**

**投 标 文 件**

**采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**投标单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）**

**企业法人营业执照注册号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**投标人或委托人:：\_\_\_\_\_（投标文件封装表面现场签名）**

**投标人或委托人联系电话：\_\_\_\_（投标文件封装表面现场签名）**

**投标日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标文件封装表面现场签名）**

年 月 日

**投标文件组成**

1. 营业执照（需备注三证合一或五证合一）
2. 法定代表人身份证明（彩印）
3. 法定代表人授权书(委托代理人参加开标) （彩印）
4. 报价文件
5. 服务方案
6. 供应商认为需要提供的其它资料（包括但不限于基本账户信息）

**一、营业执照（需备注三证合一或五证合一）**

**二、法定代表人身份证明书（彩印）**

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：主营： ；兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（背面） |

供应商名称（盖单位章）：

日期：年月日

**三、法定代表人授权委托书（彩印）**

本人（姓名、职务）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人二代身份证复印件（正面） | 委托代理人二代身份证复印件（正面） |
| 法定代表人二代身份证复印件（反面） | 委托代理人二代身份证复印件（反面） |

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期：年月日

**注：授权代表递交此授权委托书并附法定代表人身份证明参加开标（授权代表由法人本人担任的，仅需提供法定代表人身份证明）。**

**四、报价文件**

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 项目名称 |  |
| 二 | 服务期 |  |
| 三 | 总投标报价 | 小写：大写： |
| 四 | 备 注 |  |

注：本项目采用费用包干方式，供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备（软件开发）及材料购置，以及产品运输保险保管、项目安装调试、试运行测试通过验收等所有人工、管理、财务等所有费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均视为包含在报价中，采购人不再支付任何费用。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：年月日

**五、服务方案**

**六、供应商认为需要提供的其它资料（包括但不限于基本账户信息）**